



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

09 марта 2016 г.

г. Ставрополь

№ 87

Об утверждении Положения о порядке сообщения **государственными гражданскими служащими** Ставропольского **края**, замещающими **должностями** государственной **гражданской** службы Ставропольского края, о **возникновении** личной заинтересованности при исполнении **должностных обязанностей** той, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона «**О противодействии коррупции**» и в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения **лицами**, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными **лицами** о возникновении **личной** заинтересованности при исполнении **должностных** обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту **интересов**, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения **государственными гражданскими служащими** Ставропольского края, **замещающими** должности государственной гражданской службы Ставропольского края, о **возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных** обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту **интересов**.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления **возложить** на заместителя председателя Правительства Ставропольского края, **руководителя** аппарата Правительства Ставропольского края Прудникову О.Н.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор  
Ставропольского края



В.В.Влад] миров

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
Ставропольского края

Входящий №

84

« 11 »

03

1 20

16

г.



УТВЕРЖДЕНО

для выпуска постановлением Губернатора  
документа Ставропольского края

от 09 марта 2016 г. № 87

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Ставропольского края, замещающими должности государственной гражданской службы Ставропольского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения государственными гражданскими служащими Ставропольского края, замещающими должности государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате Правительства Ставропольского края, органах исполнительной власти Ставропольского края, государственных органах Ставропольского края, образуемых Губернатором Ставропольского края или Правительством Ставропольского края (далее соответственно - гражданские служащие, гражданская служба, аппарат Правительства края, орган исполнительной власти края, государственный орган края), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие должности гражданской службы, указанные в пункте 1 настоящего Положения, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта интересов.

Такое сообщение гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы, указанную в пункте 1 настоящего Положения, осуществляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), как только ему станет об этом известно.

3. Гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы в аппарате Правительства края, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Губернатором Ставропольского края, гра-

**жданские** служащие, замещающие должности руководителей или **заместителей** руководителей органов исполнительной власти **края, руководителей** или заместителей руководителей государственных органов края, подают на имя Губернатора Ставропольского края либо должностного лица, **которому** переданы полномочия представителя **нанимателя**, уведомление, **составленное** по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4. Гражданские служащие, замещающие должности **гражданской** службы в аппарате Правительства края, назначение на которые и **освобождение** от которых осуществляется руководителем аппарата **Правительства** края, подают на имя руководителя аппарата Правительства края **уведомление**, составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

5. Гражданские служащие, замещающие должности **гражданской** службы в органах исполнительной власти края, государственных органах края, подают на имя руководителя соответствующего органа **исполнительной** власти **края**, государственного органа края уведомление, **составленное** по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

6. Уведомления, подаваемые на имя Губернатора **Ставропольского** края, либо должностного **лица**, которому переданы полномочия **представителя** нанимателя, а также на имя руководителя аппарата **Правительства** края, представляются в управление **кадров**, государственной, **муниципальной** службы и наград аппарата Правительства края (далее - **управление кадров**).

7. Уведомления, подаваемые на имя руководителя органа **исполнительной** власти **края**, государственного органа края, представляются в **кадровую** службу органа исполнительной власти края, государственного **органа** края (далее - кадровая служба).

8. Управление **кадров**, кадровая служба осуществляют предварительное рассмотрение поступивших уведомлений.

9. В ходе **предварительного** рассмотрения поступивших **уведомлений** должностные лица управления **кадров**, кадровой службы имеют **право** получать в установленном порядке от лиц, подавших эти уведомления, **письменные** пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять **в установленном** порядке запросы в федеральные органы государственной **власти**, органы государственной власти Ставропольского края, органы местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края и **занимаемые** организации.

10. По результатам предварительного **рассмотрения уведомлений**, поступивших в управление кадров, кадровую службу, соответственно **управлением кадров** или кадровой службой подготавливается **мотивированное** заключение на каждое из них.

Уведомления, мотивированные заключения по результатам **рассмотрения** уведомлений и другие материалы, полученные в ходе **предварительного** рассмотрения поступивших уведомлений, в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомлений в управление кадров, кадровую службу **представляются** председателю:

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ставропольского края, **замещающих** должности государственной гражданской службы Ставропольского **края**, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Губернатором Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов, **сформированной** постановлением Губернатора Ставропольского края от 21 **сентября** 2010 г. № **511**, - в отношении гражданских служащих, замещающих **должности** гражданской службы в аппарате Правительства края, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Губернатором **Ставропольского края**, руководителей и заместителей руководителей **органов** исполнительной власти края, государственных органов края;

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ставропольского края, замещающих должности государственной гражданской службы Ставропольского **края**, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется **руководителем** аппарата **Правительства** Ставропольского **края**, и **урегулированию конфликта** интересов, образованной постановлением Губернатора **Ставропольского** края от 21 сентября 2010 г. № 511, - в отношении гражданских **служащих**, замещающих должности гражданской службы в аппарате **Правительства** края, назначение на которые и освобождение от которых **осуществляется** руководителем аппарата Правительства края;

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной **правовым актом** органа исполнительной власти края, государственно: о **органа** **края**, - в отношении гражданских **служащих**, замещающих **должности** гражданской службы в **органе** исполнительной власти **края**, **государственном** органе края (далее - комиссия).

В случае направления запросов, указанных в пункте 9 настоящей Положения, уведомления, мотивированные заключения по **результатам** рассмотрения уведомлений и другие материалы, полученные в ходе **предварительного** рассмотрения поступивших уведомлений, представляются в **комиссию** в соответствии с абзацами вторым - пятым настоящей пункта в течение 45 дней со дня **поступления** уведомлений в управление кадров, кадровую службу. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 **дней** по

решению Губернатора Ставропольского края, руководителя аппарата Правительства края, руководителя органа исполнительной власти края, государственного органа края, в адрес которых поступили уведомления, поданные в соответствии с пунктами 3 – 5 настоящего Положения.

11. Комиссия по итогам рассмотрения уведомления, поступившего в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения, принимает решение в порядке, установленном Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением Губернатора Ставропольского края от 30 августа 2010 г. № 449, и уведомляет о данном решении Губернатора Ставропольского края, руководителя аппарата Правительства края, руководителя органа исполнительной власти края, государственного органа края.

## Приложение 1

к Положению о порядке **сообщения** государственными **гражданскими** служащими Ставропольского края, замещающими должности государственной гражданской службы Ставропольского края, о **возникновении** личной заинтересованности при **исполнении** должностных обязанностей, которая приводит или может **привести** к конфликту интересов

(отметка об **ознакомлении**)

Губернатору Ставропольского края  
(или должностному лицу, **которому**  
переданы полномочия **представителя**  
нанимателя)

(**фамилия**, инициалы,

**замещаемая** должность **государственной**

гражданской службы Ставропольского края)

### уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении **должностных** обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может **привести** к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

**Обстоятельства**, являющиеся основанием возникновения **личной** заинтересованности: \_\_\_\_\_

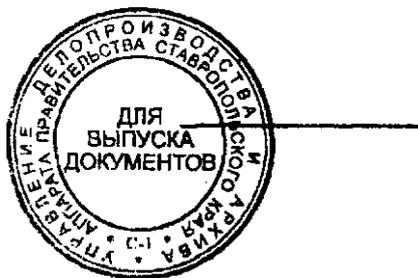
Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или **может** повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ставропольского края, замещающих **должности** государственной гражданской службы Ставропольского края, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Губернатором **Ставропольского** края, и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего Уведомления (нужное подчеркнуть).

« »

20

(подпись **лица**, направляющего уведомление)(расшифровка под **писи**)

## Приложение 2

к Положению о порядке **сообщения** государственными **гражданами** служащими Ставропольского края, **замещающими** должности **государственной гражданской службы** Ставропольского края, о **возникновении** ЛИФНОЙ заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может **привести** к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Руководителю аппарата  
Правительства Ставропольского края

(фамилия, инициалы,

замещаемая должность государственно

гражданской службы Ставропольского края)

уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении **должностных** обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту **интересов**.

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при **исполнении** должностных обязанностей, которая приводит или может **привести** к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

**Обстоятельства**, являющиеся основанием возникновения **личной** заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или **может** повлиять личная **заинтересованность**: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или **урегулированию** конфликта интересов: \_\_\_\_\_

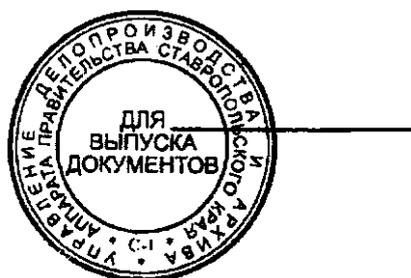
Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на **заседании** комиссии по соблюдению требований к служебному поведению **государственных гражданских служащих** Ставропольского края, замещающих **должности государственной гражданской службы** Ставропольского края, **назначению** на которые и освобождение от которых осуществляется **руководителем** аппарата Правительства Ставропольского края, и урегулированию **конфликта** интересов при рассмотрении настоящего Уведомления (нужное **подчеркнуть**).

«    »

20 г.

(подпись **лица**, направляющего уведомление)

(расшифровка по. лиси)



Приложение 3

к Положению о порядке **сообщения** государственными гражданами служащими Ставропольского края, замещающими должности государственной гражданской службы Ставропольского края, о **возникновении** личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может **привести** к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

**Руководителю органа исполнительной власти Ставропольского края (государственного органа Ставропольского края)\***

(фамилия, инициалы,

замещаемая должность **государственной**

гражданской службы Ставропольского края)

уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении **должностных** обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту **интересов**.

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных **обязанностей**, которая приводит или может **привести** к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

**Обстоятельства**, являющиеся основанием возникновения **личной** заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или **может** повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или **урегулированию** конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично **присутствовать** на **заседании** комиссии по соблюдению требований к служебному поведению **гражданских** служащих и урегулированию конфликта **интересов**, образованной **правовым** актом органа исполнительной власти Ставропольского **края**, **государственно-**го органа Ставропольского края, образуемого Губернатором **Ставропольско-**го края или Правительством Ставропольского края, при **рассмотрении** настоящего Уведомления (нужное подчеркнуть).

20 г.

(подпись лица, направляющего  
уведомление)

(расшифровка подписи)

\*Указывается наименование **должности** руководителя соответствующего органа **исполнительной** власти Ставропольского **края**, государственного органа Ставропольского **края**, образуемого Губернатором Ставропольского края **или Правительством** Ставропольского края.

