

ПРИНЯТО:  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1 от 29.08.2019г.

СОГЛАСОВАНО:  
на заседании совета родителей  
протокол № 2 от 26.08.2019г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МБДОУ № 14  
города Невинномысска  
Н.Н. Воскобойникова  
Приказ № 103 от 30.08.2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке проведения самообследования  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида № 14 «Ромашка» с приоритетным  
осуществлением физического направления развития воспитанников»  
города Невинномысска

г. Невинномысск

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение определяет порядок и принципы проведения самообследования, муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 14 «Ромашка» с приоритетным осуществлением физического направления развития воспитанников» города Невинномысска (далее - МБДОУ № 14)

1.2. Положение разработано в соответствии с п. 3. части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2013, № 19, ст.2326); приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации».

1.3. Самообследование - процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

## **2. Цели самообследования.**

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБДОУ № 14;

2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в МБДОУ № 14.

## **3. Этапы, сроки и ответственные проведения самообследования.**

3.1. Планирование и подготовка работ по проведению самообследования (Январь- март текущего года за отчетный период);

3.2. Организация и проведение процедуры самообследования (январь – март текущего года за отчетный период);

3.3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (февраль - март текущего года за отчетный период);

3.4. Рассмотрение отчета Педагогическим советом МБДОУ № 14 (февраль - март текущего года за отчетный период).

3.5. Для проведения самообследования деятельности МБДОУ, приказом заведующего создается экспертная группа, в которую входят представитель от администрации МБДОУ, опытные педагоги.

3.6. Руководство проведением самообследования осуществляет заведующий МБДОУ № 14 г. Невинномысска.

## **4. Содержание самообследования:**

### ***1 часть (аналитическая):***

При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов.

#### ***4.1 При проведении оценки образовательной деятельности:***

4.1.1. Даётся общая характеристика дошкольного образовательного учреждения:

- полное наименование дошкольного образовательного учреждения, адрес, год ввода в эксплуатацию, с какого года находится на балансе учредителя, режим работы образовательного учреждения;

- мощность дошкольного образовательного учреждения: плановая/фактическая;

- комплектование групп: количество групп, в них воспитанников; порядок приёма и отчисления воспитанников;

4.1.2. Представляется информация о наличии правоустанавливающих документов:

- лицензия на право ведения образовательной деятельности (соблюдение сроков действия и контрольных нормативов);

- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

- устав дошкольного образовательного учреждения;

- локальные акты, определённые уставом дошкольного образовательного учреждения (соответствие перечня и содержания Уставу учреждения и законодательству РФ, полнота, целесообразность);

- свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом;

- свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок;

- наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность;

- договор о взаимоотношениях между дошкольным образовательным учреждением и учредителем;

4.1.3. Представляется информация о документации дошкольного образовательного учреждения:

- наличие основных федеральных, региональных и муниципальных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу дошкольных образовательных учреждений;

- договоры дошкольного образовательного учреждения с родителями (законными представителями);

- личные дела воспитанников, Книги движения воспитанников, учёта будущих воспитанников дошкольного образовательного учреждения (направления);

- Программа развития дошкольного образовательного учреждения;

- образовательные программы;

- учебный план дошкольного образовательного учреждения;

- годовой календарный учебный график;

- годовой план работы дошкольного образовательного учреждения;

- рабочие программы (планы воспитательно-образовательной работы) педагогов дошкольного образовательного учреждения (их соответствие основной образовательной программе дошкольного образования);

- расписание занятий, режим дня, экспертное заключение ТУ Роспотребнадзора.

#### 4.2. При проведении оценки системы управления МБДОУ № 14:

##### 4.2.1. Дается характеристика и оценка следующих вопросов:

- характеристика сложившейся в дошкольном образовательном учреждении системы управления;
- органы управления (персональные, коллегиальные), которыми представлена управленческая система дошкольного образовательного учреждения;
- режим управления дошкольным образовательным учреждением (в режиме функционирования, в режиме развития, опережающее управление, проектное управление и т.п.);
- состояние педагогического анализа: анализ выполнения образовательной программы дошкольного образовательного учреждения, рабочих программ педагогов (планов воспитательно-образовательной работы), рекомендации и их реализация;
- каковы приоритеты развития системы управления дошкольного образовательного учреждения;
- порядок разработки и принятия локальных нормативных актов, касающихся прав и интересов участников образовательных отношений (наличие таковых, частота обновления, принятие новых);

##### 4.2.2. Дается оценка результативности и эффективности действующей в учреждении системы управления, а именно:

- как организована система контроля со стороны руководства дошкольного образовательного учреждения и насколько она эффективна; является ли система контроля понятной всем участникам образовательных отношений;
- как организована система взаимодействия с организациями-партнерами (наличие договоров о сотрудничестве, о взаимодействии, об оказании услуг и т.д.) для обеспечения образовательной деятельности;
- использование современных информационно-коммуникативных технологий в управлении дошкольным образовательным учреждением;
- оценивается эффективность влияния системы управления на повышение качества образования;

##### 4.2.3. Дается оценка обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской, психологической и социальных служб дошкольного образовательного учреждения; оценивается состояние коррекционной работы в специализированных группах дошкольного образовательного учреждения;

##### 4.2.4. Дается оценка организации взаимодействия семьи и дошкольного образовательного учреждения:

- организация информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования;
- наличие, качество и реализация планов работы и протоколов управляющего совета, совета родителей; общих и групповых родительских собраний, родительского всеобуча (лектории, беседы и др. формы);

- обеспечение доступности для родителей локальных нормативных актов и иных нормативных документов;

4.3. При проведении оценки содержания и качества подготовки воспитанников:

4.3.1. Анализируются и оцениваются:

- Программа развития дошкольного образовательного учреждения;  
- образовательные программы; характеристика, структура образовательных программ: аналитическое обоснование программ, основные концептуальные подходы и приоритеты, цели и задачи; анализ реализации образовательных программ;

- даётся оценка полноты реализации рабочих программ, их соответствие федеральному государственному образовательному стандарту (ФГОС);

4.3.2. Анализируется и оценивается состояние воспитательной работы, в том числе:

- анализ качественного, социального состава родителей, характеристика семей;

- мероприятия, направленные на повышение эффективности воспитательного процесса, проводимые дошкольным образовательным учреждением совместно с учреждениями культуры;

- создание развивающей среды в дошкольном образовательном учреждении: наличие игровых уголков и уголков природы в соответствии с требованиями программы воспитания;

- наличие и соответствие требованиям СанПиН музыкального и спортивного зала, спортивной площадки, групповых участков: огорода; цветника; зелёных насаждений; состояние групповых площадок, веранд и игрового оборудования;

- результативность системы воспитательной работы;

4.3.3. Анализируется и оценивается состояние дополнительного образования, в том числе:

- программы дополнительного образования;

- направленность реализуемых программ дополнительного образования детей;

- охват воспитанников дополнительным образованием;

- анализ эффективности реализации программ дополнительного образования;

4.3.4. Проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности дошкольного образовательного учреждения, в том числе:

- анализ запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников, других заинтересованных лиц;

- анализ используемых методов (анкетирование, собеседование, тестирование, другие) для сбора информации о мнениях участников образовательных отношений, периодичность использования таких методов;

- меры, которые были предприняты по результатам опросов участников образовательных отношений и оценка эффективности подобных мер.

4.3.5. Проводится анализ и даётся оценка качеству подготовки воспитанников, в том числе:

- указываются формы проведения оценки уровня подготовки воспитанников;
- достижения воспитанников по сравнению с их первоначальным уровнем;
- результаты мониторинга динамики развития воспитанников.

4.4. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров: количество педагогических работников, имеющих высшее (среднее специальное) образование, без педагогического образования; количество педагогических работников с высшей, первой квалификационной категорией, не имеющих квалификационной категории; стаж работы; своевременность прохождения повышения квалификации;

- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих государственные и отраслевые награды;

- доля педагогических работников (%), работающих на штатной основе;
- возрастной состав;

- работа с молодыми специалистами (наличие нормативных и отчетных документов);

- творческие достижения педагогов;

- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность; формы повышения профессионального мастерства;

4.4.1. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система методической работы дошкольного образовательного учреждения (даётся её характеристика);

- формы организации методической работы;

- влияние осуществляемой методической работы на качество образования, рост методического мастерства педагогических работников;

- работа по обобщению и распространению передового опыта;

- оценка состояния в дошкольном образовательном учреждении документации, регламентирующей методическую работу, и качества методической работы, пути ее совершенствования.

4.4.2. При проведении оценки качества информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспечено ли дошкольное образовательное учреждение современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта);

- востребованность информационной базы;

- наличие сайта дошкольного образовательного учреждения (соответствие установленным требованиям, порядок работы с сайтом);

- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности дошкольного образовательного учреждения для заинтересованных лиц

(наличие информации на сайте образовательного учреждения, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.).

4.5. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

4.5.1. Состояние и использование материально-технической базы, в т. ч.:

- уровень социально-психологической комфортности образовательной среды;
- площади, используемых для образовательного процесса (даётся их характеристика);
- сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности; состоянии и назначении зданий и помещений, их площадь;
- сведения об обеспечении мебелью, инвентарём, посудой.
- данные о проведении ремонтных работ в ДОУ;
- сведения об основных позитивных и негативных характеристиках в материально-техническом оснащении образовательного процесса;
- меры по обеспечению развития материально-технической базы.

4.5.2. Соблюдение в общеобразовательном учреждении мер противопожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:

- наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, договоров на обслуживание с соответствующими организациями;
- проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности.

4.5.3. Состояние территории дошкольного образовательного учреждения, в том числе:

- состояние ограждения и освещение участка;
- оборудование хозяйственной площадки.

**2 часть (показатели деятельности МБДОУ № 14):**

Оценка деятельности МБДОУ № 14 на основе показателей утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1324.

## **5. Результаты самообследования.**

5.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета.

5.2. Отчет представленной информации содержит выводы (заключения) о соответствии образовательной организации нормативным правовым актам Российской Федерации в области образования, установленным показателям деятельности, региональным правовым актам, локальным актам ДОУ.

5.3. Отчет подписывается заведующим ДОУ и заверяется печатью.

5.4. Отчет по самообследованию оформляется за год отчетного периода. Не позднее 20 апреля текущего года, отчет о результатах самообследования предоставляется для рассмотрения учредителю и размещается на официальном сайте МБДОУ № 14 в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.